**REGULAMIN PORZĄDKOWY OBOWIĄZUJĄCY**

**studentów**

**w Katedrze i Zakładzie Farmacji Stosowanej i Społecznej**

1. Studenci rozpoczynają ćwiczenia w Zakładzie Farmacji Stosowanej i Społecznej i zostają zapoznani z zasadami BHP.
2. Wszystkie zajęcia są prowadzone wg szczegółowego planu zajęć umieszczonego na tablicy ogłoszeń Katedry i Zakładu Farmacji Stosowanej
3. Zajęcia rozpoczynają się i kończą punktualnie o ustalonej i ogłoszonej godzinie.
4. Student jest obowiązany do punktualnego przychodzenia na zajęcia.
5. Odzież wierzchnią student zostawia w szatni (na parterze w budynku Coll. Universum)
6. W pracowniach Katedry i Zakładu Farmacji Stosowanej i Społecznej, student zobowiązany jest nosić czysty biały fartuch i zmienne obuwie.
7. Podczas sporządzaniu leków na pracowni, student musi:

* zachować bezpieczeństwo przy wszelkich czynnościach związanych ze środkami leczniczymi,
* stosować zalecone środki ochrony osobistej w pracy z substancjami drażniącymi, korzystać z wyciągów podczas pracy ze szkodliwymi substancjami lotnymi
* powstrzymać się od rozmów i czynności rozpraszających uwagę w czasie wykonywania leków,
* nie gromadzić niepotrzebnych substancji na stanowisku pracy
* odstawiać używane substancje na to samo miejsce,
* wspólnie użytkowane utensylia, drobny sprzęt umyć pod koniec ćwiczeń
* utrzymać porządek na stanowisku pracy i w przestrzeniach podlegających wspólnemu użytkowaniu w obrębie sal ćwiczeń
* prowadzić utylizację zużytych materiałów zgodnie z instrukcją stanowiskową zbierania odpadów chemicznych

1. Wykonane i opisane ćwiczenia wraz z preparatem student przedstawia do zaliczenia prowadzącemu.
2. Student zobowiązany jest do opanowania wiadomości teoretycznych zaleconych przez prowadzącego i niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach .
3. Ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy na sali ćwiczeń, zabrania się:

* włączania lub uruchamiania aparatury bez uprzedniego porozumienia się z osobą prowadzącą ćwiczenia.
* palenia tytoniu, spożywania pokarmów, picia napojów i korzystania z telefonów komórkowych.
* przebywania osób nieupoważnionych

1. Należy zgłaszać wszelkie zauważone nieprawidłowości w pracy aparatury asystentowi.
2. Zabrania się nagrywania wykładów, ćwiczeń oraz wykonywania zdjęć
3. Po zakończeniu pracy student pozostawia uporządkowane stanowisko pracy, a urządzenia w stanie zgodnym z dyspozycją prowadzącego zajęcia
4. Zakończenie pracy i opuszczenie sali ćwiczeń następuje po uzgodnieniu z osobą prowadzącą zajęcia.
5. W wypadku pożaru należy stosować się do instrukcji p. poż. (zawiadomić straż pożarną 998).